



ضمان الحفاظ على سير العمل وفقاً للأنظمة والقوانين واللوائح المعهود بها، ومخالفته من يخالف الأنظمة والتعليمات وهي لجنة داخلية مُشكّلة من موظفي الشركة

- 1- دراسة المخالفات و الشكاوى المتعلقة بالأمور الفنية والإدارية والمالية الخاصة بالموظفين او بالمشاريع
 - 2- اجراء التحقيق مع الموظفين و عمل محضر التحقيق واعتماده والتوصيات الصادرة بحق اي موظف .
 - 3- تقوم بالتحقيق حول مخالفة معينة بدراسة الطلبات والاستناد على ما يلزم لإظهار مسؤولية المخالفة، على أن يتم تقديم كافة التوصيات المتخذة والتوضيحات الازمة وفق تقرير تحقيق شكوى / مخالفة (QMSF) 7/03) وللرفع للرئيس لاعتماد تقرير التحقيق ونتائجها وتوقيع خطاب الجزاء الإداري الواجب تطبيقه.
 - 4- تدرس استفسارات وشكوى الموظفين وتعمل على تحليل المشكلة وإبراز أهم نقاطها لمعالجتها بحيث يتم تحقيق الموازنة بين حقوق الموظفين و مجموعة شركات سعودي تك والشركات الشقيقة لها .
 - 5- تحفظ جميع العقوبات وحيثياتها في ملف الموظف ، وتعامل بسرية تامة .
 - 6- تقييد الغرامات الموقعة على الموظفين في سجل خاص وتقرر كيفية التصرف فيها في توفير الخدمات الاجتماعية والصحية والثقافية لموظفي مجموعة شركات سعودي تك والشركات الشقيقة لها .
 - 7- جميع المخالفات والإجراءات الجزائية المقررة من قبل اللجنة العمالية تضاف لسجل الموظفين المعينين بتلك المخالفات وتحفظ بشكل دائم في ملفاتهم.

صلاحيات اللجنة

- 1- للجنة دعوة من تراهم من كافة الموظفين لبعض الاستفسارات التي قد تطرأ .
 - 2- تتلزم كافة الإدارات او الموظفين بشكل عام بتزويد اللجنة بأية معلومات تطلب منهم
 - 3- تأخذ اللجنة قراراتها وتوصياتها بالأكثرية المطلقة للأعضاء.
 - 4- الجهة التنفيذية لقانون المخالفات والجزاءات الإدارية وفق قانون العمل السعودي فيما يتعلق بمخالفات تنظيم العمل ومخالفات العامل ويكون قرار اللجنة العمالية نهائياً ولا يقل المراجعة أو التعديل .

أعضاء اللجنة

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| رئيسا باللجنة | م فهد السليمان |
| عضووا باللجنة. | - 2- ا خالد الغامدي |
| مستشار قانوني باللجنة. | - 3- ا محمد عبد الغفار |
| مهندس يحدد حسب المخالفة | - 4- مستشار فني باللجنة. |
| امين سر اللجنة. | - 5- ا عبد الله الدوسري |

محاضر الاجتماعات

يتم عقد اجتماعات ربع سنوية وتسجل في محاضر اجتماعات اللجنة تفاصيل المسائل التي نظر فيها والقرارات التي تم اتخاذها ، وتحفظ محاضر اجتماعات اللجنة من قبل (أمين سر اللجنة).

رئيس مجلس الادارة

رئيس اللجنة العمالية

