



الهدف

استقطاب الموارد البشرية ذات المهارات والخبرات المطلوبة للوظائف القيادية من المستوى التاسع فأعلى وتحقيق عدالة ونزاهة إستراتيجية منح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة.

مهام اللجنة

- 1- إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب الخاصة بأعضاء مجلس إدارة الشركة والعاملين فيها ومراجعتها بشكل سنوي، وعلى اللجنة أن تتحقق من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتتناسب وأداء الشركة.
- 2- مراجعة هيكل الشركة ورفع التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- 3- تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم .
- 4- إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي.

صلاحيات اللجنة

- 1- للجنة دعوة من تراهم مناسيين من الإدارة التنفيذية لبعض الإستفسارات التي قد تطرأ كما يحق لها الحصول على رأي استشاري خارجي في بعض الأمور وعلى نفقة الشركة، مع مراعاة عدم تضارب المصالح.
- 2- تلتزم الإدارة التنفيذية بشكل عام وادارة الموارد البشرية بشكل خاص بتزويد اللجنة بالمعلومات الكافية والموثقة التي تتعلق بالرواتب أو الموظفين أو أي تغيرات السوق او تعديلات سياسة الموارد البشرية .
- 3- طلب أي معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.
- 4- تأخذ اللجنة قراراتها وتوصياتها بالأكثرية المطلقة للأعضاء.

أعضاء اللجنة

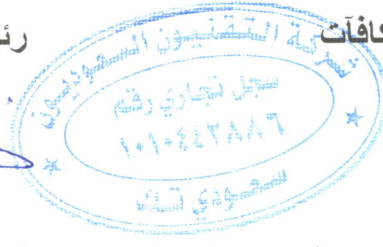
- 1- د خالد السليمان رئيسا للجنة.
- 2- م فهد السليمان عضوا باللجنة.
- 3- م وائل الحمدان عضوا باللجنة.
- 4- ا خالد الغامدي عضوا باللجنة .
- 5- ا عبد الاله الدوسري امين سر اللجنة.

محاضر الاجتماعات

تسجل في محاضر اجتماعات اللجنة تفاصيل المسائل التي نظر فيها والقرارات التي تم اتخاذها ، ويجب موافقة كافة الأعضاء على مسودات محاضر الاجتماعات قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، على أن ترسل نسخ من هذه المحاضر للأعضاء بعد الاعتماد ، وتحفظ محاضر اجتماعات اللجنة من قبل (أمين سر اللجنة).

أعتمد من قبل:

رئيس مجلس الإدارة



رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

